

Документ подписан в электронной форме
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5E71824
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

**Отделение среднего профессионального
образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция


на базе основного общего образования

Елец 2024

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных дисциплин

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 8
от «23» мая 2024 г.

Начальник отделения СПО
 / Рыжкова О.В.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии:



_____/С.В.Толоконников

Составитель (автор): _____  / преп. М.Н. Ханина /

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных и
социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

(немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации	современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
--	--	--

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела (темы)	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Увеличение объема продуктивного и рецептивного языкового материала, обслуживающих ситуации общения в рамках темы, в том числе профильно-ориентированных	Раздел 1.Использование иностранного языка в повседневной жизни	18	Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей
2	Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	Раздел 2.Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	18	Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей
		всего	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка по учебному плану	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем	102
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	96
текущие консультации	5,1
Промежуточная аттестация	
3 семестр – обязательная контрольная работа	0,3
4 семестр – обязательная контрольная работа	0,3
5 семестр – зачет с оценкой	0,3
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык (английский язык) 2,3 курс**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Kapitel 1. Typisch Deutsch	Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Местоимения. 2. Спряжение глаголов sein, haben, werden. <i>Лексика:</i> Die deutschsprachige Länder.	2	OK2, OK9
	Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Артикли немецкого языка. 2. Определение рода существительных по форме и по их значению. 3. Сложные имена существительные <i>Лексика:</i> Berlin.	2 2 2	OK2, OK9
	Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Прилагательные и наречия: степени сравнения. 2. Модальные глаголы. <i>Лексика:</i> Andere Länder – andere Sitten.	2 2	OK2, OK9
	Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Настоящее время глаголов. 2. Спряжение сильных и слабых глаголов. <i>Лексика:</i> Im Urlaub können die Deutschen schnell klagen.	2	OK2, OK9

	Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Числительные. 2. Различные виды вопросительных предложений. 3. Схема построения вопросительного предложения. <i>Лексика:</i> Geld – eine wunderbare Erfindung.	2 2	OK2, OK9
Kapitel 2: Grundlagen des Rechts. 2.1 Wozu brauchen wir eine Rechtsordnung?	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> 2. <i>Грамматика:</i> 1. Прошедшее повествовательное время. 2. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. 3. Развитие навыков монологической речи.	2 2	OK2, OK9
2.2 Rechtliche Grundbegriffe.	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> 2. <i>Грамматика:</i> - Возвратные глаголы. - Предлоги с дательным падежом. - Предлоги с винительным падежом 3. Развитие навыков диалогической речи.	2 2	OK2, OK9
2.3. Rechtswissenschaft.	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Чтение текста «Rechtswissenschaft», 2. <i>Грамматика:</i> - Прошедшее разговорное время. - Предлоги с родительным падежом.	2 2	OK2, OK9
2.4 Rechte und Pflichten der natürlichen Personen.	Практические занятия: 1. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Rechte und Pflichten der natürlichen Personen» 2. <i>Грамматика:</i> - Плюсquamперфект – предпрошедшее время.	2 2	OK2, OK9

	Самостоятельная работа: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Написание сочинений. 4. Закрепление новых лексических единиц.		
Ф/о: Контрольная работа (0,3) ТКонс: 1,7		Пр: 32 С/р: 2	
4 семестр			
№ 1: Der Mensch als Rechtssubjekt	Практические занятия: 1. <i>Работа с текстом</i> «Rechtsgebiete» 2. <i>Грамматика:</i> - Согласование времен. - Futur – будущее время глаголов. - Futur I - Futur II. 3. Развитие навыков монологической речи.	2 2 2	OK2, OK9
№ 2: Ziele und Aufbau des Yura-Studiums.	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений. 2. <i>Грамматика:</i> - Повелительное наклонение 3. <i>Развитие навыков диалогической речи.</i>	2 2	OK2, OK9

<p>№ 3: Staat und Staatsformen.</p>	<p>Практические занятия: 1. <i>Чтение и перевод текстов по теме.</i> Работа с текстами (лексико-грамматические упр-ния) 2. <i>Грамматика:</i> - Сложносочиненное предложение 3. Самостоятельная работа по грамматике.</p>	<p>2 2</p>	<p>OK2, OK9</p>
<p>№ 4: Politisches System der Bundesrepublik Deutschland.</p>	<p>Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> Чтение и перевод текста. Реферирование. 2. <i>Грамматика:</i> - Сложноподчиненные предложения. - Порядок слов. Структура. 3. Развитие навыков монологической речи.</p>	<p>2 2</p>	<p>OK2, OK9</p>
<p>№ 5: Organisation der Rechtspflege.</p>	<p>Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений. 2. <i>Грамматика:</i> - Типы придаточных предложений. Определительное придаточное. - Дополнительное придаточное. 4. Развитие навыков реферирования текста. Клише и выражения</p>	<p>2 2</p>	<p>OK2, OK9</p>
<p>№ 6: Der juristische Beruf.</p>	<p>Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков по темам:</i> a. <u>Der juristische Beruf.</u> b. <u>Aus der Geschichte der Juristenausbildung</u> 2. <i>Грамматика:</i> Типы придаточных предложений. Придаточные причины. - Условные придаточные 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений.</p>	<p>2 2 2 2</p>	<p>OK2, OK9</p>

	3. Написание сочинений. 4. Закрепление новых лексических единиц.		
№ 7: Rechtsgebiete.	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> 2. <i>Грамматика:</i> - Союзы dass, ohne dass, statt dass 3. Развитие навыков диалогической речи.	2 2	OK2, OK9
Ф/о: Контрольная работа (0,3) ТКонс: 1,7		Пр: 32 С/Р: 2	
5 семестр			
№ 1: Wesen und Bedeutung des Rechts.	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> Wesen und Bedeutung des Rechts. Чтение текста Recht, Sitte oder Moral? 2. <i>Грамматика:</i> - Инфинитив. Функции и формы инфинитива. - Инфинитив с частицей zu и без. 3. Реферирование текста. Клише и выражения.	2 2 2 2	OK2, OK9
№ 2: Das bürgerliche Gesetzbuch.	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков</i> 2. <i>Грамматика:</i> - Инфинитивные обороты. - Конструкция haben/sein + zu + инфинитив - Распространенное определение. 3. Развитие навыков монологической речи.	2 2 2 2	OK2, OK9
№ 3: Unternehmensformen.	Практические занятия: 1. <i>Лексические единицы по теме:</i> 2. <i>Грамматика:</i> - Причастие I - Причастие II - Особенности склонения прилагательных. 3. Развитие навыков диалогической речи.	2 2 2 2 2	OK2, OK9

Ф/о: Контрольная работа (0,3) ГКонс: 1,7		Пр: 32	
Итого:		108 часов	
К/р: 0,9		Пр: 102	
Зачет: 0,3		Ср: 6	
ГКонс: 5,1			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.402 (лингфонный кабинет)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (ИС Университет);
- вебкамера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

оборудование лингфонного кабинета «Диалог М" (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся), соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся), наглядные пособия (плакаты)

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО

для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, ПО для изучения английского языка: Tell me more Ultimate. Английский язык. Полный курс; ПО для изучения немецкого языка: Talk to me platinum. Немецкий язык. Полный курс; программа для управления лингафонным кабинетом MobiDic

3.2 Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», систематизированный по компонентам.

Курс общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» оснащен учебно-методическим комплексом, включающим в себя: учебник, рабочую тетрадь, фонды оценочных средств, познавательные и тестовые задания для обучающихся, методические инструкции для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы обучающихся, контрольно-оценочные средства, образовательные технологии преподавания иностранного языка. УМК включает примерные темы для сообщений, выступлений, докладов и высказываний, вопросы и задания для контрольных, практических и самостоятельных работ, вопросы и задания для обязательной контрольной работы, рубежного контроля, дифференцированного зачета, экзаменационные материалы.

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/535231>

Дополнительная литература:

1. Бремен В., Фаградянц И. Немецко-русский, русско-немецкий универсальный словарь с грамматическим приложением. – М.: Вече, 2008

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12115-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516349>

3. Цвиллинг М.Я. Русско-немецкий словарь Russisch-Deutsches Wörterbuch.
– М.: Русский язык медиа, 2008.

Интернет ресурсы:

<http://www.iprbookshop.ru>

<http://deutsch.info/ru/courses>

www.goethe.de

www.de-online.ru

<http://www.lingvo-online.ru>

<http://www.multitran.ru>

<http://www.duden.de>

<http://www.de-online.ru>

<http://biblio-online.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности; - современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач ;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи - определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, 	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков 	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--